

**Принято**  
на педагогическом совете  
протокол № 6  
от «29» апреля 2021 г.

**Утверждаю**  
Директор МБОУ «Сокольская СОШ»  
Н.Ю. Тихонова  
**Введено в действие приказом**  
**№ 44 от «30» апреля 2021 г.**



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке допуска собаки-поводыря в**  
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Сокольская средняя общеобразовательная школа»  
Мамадышского муниципального района  
Республики Татарстан

с. Соколка, 2021

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке допуска собаки-поводыря в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сокольская средняя общеобразовательная школа» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан разработано в соответствии с требованиями части второй статьи 15 Федерального закона от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федерального закона от 01.12.2014 г. № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов».

1.2. Положение устанавливает:

- требования к допуску в МБОУ«Сокольская СОШ» собаки-поводыря;
- требования к условиям, необходимым для оказания услуг лицам с собакой-поводырём;
- порядок действий работников при посещении МБОУ «Сокольская СОШ» лица с собакой-поводырем;

1.3. Положение основывается на принципах нравственного и гуманного отношения к домашним животным и распространяется на всех владельцев собак-поводырей.

## **2. Требования к допуску в МБОУ «Сокольская СОШ» собаки-поводыря**

2.1. Допуск собаки-поводыря возможен только при наличии документа, подтверждающего её специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, утверждённом Приказом Минтруда России от 22.06.2015г. № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

2.2. При посещении МБОУ «Сокольская СОШ» владелец собаки -поводыря должен иметь при себе в обязательном порядке документы, подтверждающие статус собаки как поводыря:

паспорт собаки-поводыря, подтверждающий, что собака обучалась дрессуре по специальному курсу для собак-поводырей и не является агрессивной для

окружающих (форма паспорта Приложение 1); ветеринарный паспорт (ветеринарное свидетельство) на собаку, подтверждающий наличие всех необходимых прививок и осмотра ветеринара;

наличие у собаки намордника и специальной шлейки собаки -поводыря с опознавательными знаками и светоотражающими элементами.

### **3. Требования к условиям, необходимым для оказания услуг лицам с собакой-поводырём**

3.1. В МБОУ «Сокольская СОШ» рекомендуется предусмотреть для собаки-поводыря специальное место для отдыха/ожидания, минимальный размер которого составляет 1,5 м<sup>2</sup> с возможностью фиксации собаки на свободном поводке. Место отдыха/ожидания собаки-поводыря должно быть защищённым от холода (сквозняков) и перегрева (вдали от обогревающих приборов, ограждено от прямых лучей солнца), и не должно располагаться на проходе.

3.2. Рекомендуется обеспечить зону отдыха/ожидания чистой подстилкой и не переворачиваемой поилкой для воды. Обеспечение водой осуществляется из водопровода, качество воды должно соответствовать ГОСТу.

3.3. При необходимости организуется специальное место для выгула собаки-поводыря. Выгул собаки осуществляется в наморднике и на поводке, вдали от тротуара, детских и спортивных площадок.

### **4. Порядок действий работников при посещении МБОУ «Сокольская СОШ» лица с собакой-поводырем**

4.1. В случае, если посетитель заранее сообщает о своем приходе ответственному за сопровождение в МБОУ «Сокольская СОШ» маломобильных групп населения и инвалидов по телефонам, указанным на сайте образовательной организации в разделе «Доступная среда», ответственный уточняет:

- 1) время посещения;
- 2) необходимость в получении услуги на объекте;
- 3) наличие собаки-поводыря;

4) потребность в особых условиях ожидания собаки-поводыря на время получения услуги.

4.2. В случае явки лица с собакой-поводырем без предупреждения сторож по телефону связывается с ответственным лицом и предупреждает о приходе посетителя с собакой-поводырём.

4.3. При необходимости ответственное лицо показывает место отдыха/ожидания для собаки-поводыря, далее сопровождает владельца к месту оказания услуги.

4.4. По окончании предоставления услуги ответственное лицо сопровождает посетителя к месту отдыха/ожидания собаки-поводыря (если ранее в этом была потребность) и уточняет необходимость в помощи по ориентации на территории образовательной организации.

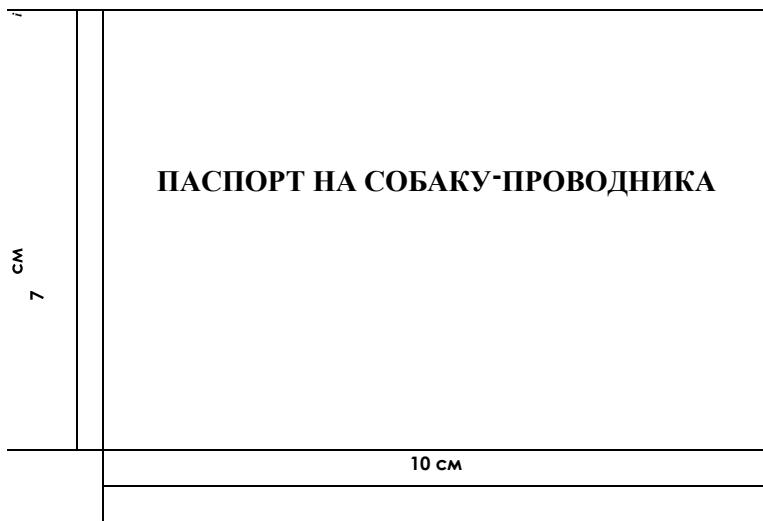
4.5. Во время выполнения собакой-поводырём функций сопровождения запрещается посторонним лицам её угощать, гладить, звать, так как это может отвлечь собаку от исполнения обязанностей и повлечь совершение ошибки, опасной для хозяина.

Общаться с собакой можно только с разрешения её хозяина, в свободное от выполнения функций сопровождения время.

Приложение к  
Положению о порядке  
допуска собаки-проводыря

**Форма паспорта на собаку - проводника**

Лицевая сторона паспорта изготавливается из износостойкого материала темно-зеленого цвета.



На внутренних сторонах паспорта вклеиваются вкладыши из картона или плотной бумаги светлого цвета

	<p><b>Сведения о владельце собаки-проводника:</b></p> <p>Фамилия _____</p> <p>Имя _____</p> <p>Отчество _____</p> <p>Адрес _____ (должность руководителя организации, выдавшей паспорт)</p> <p>(подпись) _____ (Ф.И.О. руководителя организации)</p> <p><b>МП.</b></p> <p>Дата выдачи «__» _____</p>	
<p><b>Сведения о собаке-проводнике:</b></p> <p><b>кличка</b> _____</p> <p><b>учетный №</b> _____</p> <p><b>№ микрочипа</b> _____ (при наличии)</p> <p><b>Порода</b> _____</p> <p><b>ПОЛ</b> _____</p> <p><b>Окрас</b> _____</p> <p><b>дата рождения « »</b></p> <p><b>Особые отметки:</b></p> <p>• ори агшинчи (radio button)</p> <p>(программа обучения собаки-проводыря, в том числе дополнительная подготовка)</p>		
10 см		

Пронумеровано, прошнуровано

листов

Директор МБОУ «Сокольская СОШ»  
Тихонова Н.Ю.

