

Принято
на педагогическом совете
протокол № 6
от «29» апреля 2021 г.

Утверждаю
Директор МБОУ «Сокольская СОШ»
Н.Ю. Тихонова
Введено в действие приказом
№ 44 от «30» апреля 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке допуска собаки-поводыря в
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Сокольская средняя общеобразовательная школа»
Мамадышского муниципального района
Республики Татарстан

с. Соколка, 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке допуска собаки-поводыря в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сокольская средняя общеобразовательная школа» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан разработано в соответствии с требованиями части второй статьи 15 Федерального закона от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федерального закона от 01.12.2014 г. № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»,

1.2. Положение устанавливает:

- требования к допуску в МБОУ «Сокольская СОШ» собаки-поводыря;
- требования к условиям, необходимым для оказания услуг лицам с собакой-поводырем;
- порядок действий работников при посещении МБОУ «Сокольская СОШ» лица с собакой-поводырем;

1.3. Положение основывается на принципах нравственного и гуманного отношения к домашним животным и распространяется на всех владельцев собак-поводырей.

2. Требования к допуску в МБОУ «Сокольская СОШ» собаки-поводыря

2.1. Допуск собаки-поводыря возможен только при наличии документа, подтверждающего её специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, утверждённом Приказом Минтруда России от 22.06.2015г. № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

2.2. При посещении МБОУ «Сокольская СОШ» владелец собаки -поводыря должен иметь при себе в обязательном порядке документы, подтверждающие статус собаки как поводыря:

паспорт собаки-поводыря, подтверждающий, что собака обучалась дрессуре по специальному курсу для собак-поводырей и не является агрессивной для

окружающих (форма паспорта Приложение 1); ветеринарный паспорт (ветеринарное свидетельство) на собаку, подтверждающий наличие всех необходимых прививок и осмотра ветеринара;

наличие у собаки намордника и специальной шлейки собаки -поводыря с опознавательными знаками и светоотражающими элементами.

3. Требования к условиям, необходимым для оказания услуг лицам с собакой-поводырем

3.1. В МБОУ «Сокольская СОШ» рекомендуется предусмотреть для собаки-поводыря специальное место для отдыха/ожидания, минимальный размер которого составляет 1,5 м-2 с возможностью фиксации собаки на свободном поводке. Место отдыха/ожидания собаки-поводыря должно быть защищённым от холода (сквозняков) и перегрева (вдали от обогревающих приборов, ограждено от прямых лучей солнца), и не должно располагаться на проходе.

3.2. Рекомендуется обеспечить зону отдыха/ожидания чистой подстилкой и не переворачиваемой поилкой для воды. Обеспечение водой осуществляется из водопровода, качество воды должно соответствовать ГОСТу.

3.3. При необходимости организуется специальное место для выгула собаки-поводыря. Выгул собаки осуществляется в наморднике и на поводке, вдали от тротуара, детских и спортивных площадок.

4. Порядок действий работников при посещении МБОУ «Сокольская СОШ» лица с собакой-поводырем

4.1. В случае, если посетитель заранее сообщает о своем приходе ответственному за сопровождение в МБОУ «Сокольская СОШ» маломобильных групп населения и инвалидов по телефонам, указанным на сайте образовательной организации в разделе «Доступная среда», ответственный уточняет:

- 1) время посещения;
- 2) необходимость в получении услуги на объекте;
- 3) наличие собаки-поводыря;

- 4) потребность в особых условиях ожидания собаки-поводыря на время получения услуги.

4.2. В случае явки лица с собакой-поводырем без предупреждения сторож по телефону связывается с ответственным лицом и предупреждает о приходе посетителя с собакой-поводырем.

4.3. При необходимости ответственное лицо показывает место отдыха/ожидания для собаки-поводыря, далее сопровождает владельца к месту оказания услуги.

4.4. По окончании предоставления услуги ответственное лицо сопровождает посетителя к месту отдыха/ожидания собаки-поводыря (если ранее в этом была потребность) и уточняет необходимость в помощи по ориентации на территории образовательной организации.

4.5. Во время выполнения собакой-поводырем функций сопровождения запрещается посторонним лицам её угощать, гладить, звать, так как это может отвлечь собаку от исполнения обязанностей и повлечь совершение ошибки, опасной для хозяина.

Общаться с собакой можно только с разрешения её хозяина, в свободное от выполнения функций сопровождения время.

Форма паспорта на собаку - проводника

Лицевая сторона паспорта изготавливается из износостойкого материала темно-зеленого цвета.

7 см	ПАСПОРТ НА СОБАКУ-ПРОВОДНИКА
	10 см

На внутренних сторонах паспорта вклеиваются вкладыши из картона или плотной бумаги светлого цвета

7 см	Сведения о владельце собаки-проводника:	
	Фамилия _____	
	Имя _____	
	Отчество _____	
	Адрес _____ <small>[(должность руководителя организации, выдавшей паспорт)]</small>	
	_____ _____ _____	
10 см	Сведения о собаке-проводнике: кличка учетный № № микрочипа <small>(при наличии)</small> Порода _____ ПОЛ _____ Окрас _____	
	дата рождения «__»	
	Особые отметки: • ори агшинчип)	
	<small>(программа обучения собаки-поводыря, в том числе дополнительная подготовка)</small>	
	МП. Дата выдачи «__» _____	

Пронумеровано, прошнуровано
_____ листов
директор МБОУ «Сокольская СОШ»
_____ Тихонова Н.Ю.

